**Анализ ООО «ОхотАктив»**

**1. Структура и состав компании**

**Корпоративная структура**:

* **Генеральный директор**
* **Финансовый директор**
* **Коммерческий директор**
* **HR-директор**

**Состав компании**:

* **Основные отделы**:
  + Отдел бухгалтерии
  + Отдел продаж
  + Отдел закупок
  + Отдел логистики
  + Отдел кадров
  + Отдел обучения и развития
  + Отдел ИТ
* **Дополнительные подразделения**:
  + Отдел маркетинга
  + Юридический отдел

**2. Функциональные элементы**

**Генеральный директор**:

* Общее руководство и стратегическое планирование.
* Представление интересов компании в отношениях с государственными органами и ключевыми партнерами.
* Контроль над выполнением стратегических целей.

**Финансовый директор**:

* Управление финансовыми потоками и бюджетом.
* Подготовка финансовой отчетности и контроль за финансовыми рисками.
* Разработка финансовых стратегий и инвестиционного планирования.

**Коммерческий директор**:

* Разработка и внедрение коммерческой стратегии.
* Управление процессами продаж и клиентскими отношениями.
* Организация закупок и поставок товаров/услуг.

**HR-директор**:

* Подбор и найм персонала.
* Управление кадровыми процессами, включая обучение и развитие сотрудников.
* Проведение аттестаций и оценка производительности.

**Отдел маркетинга**:

* Разработка и реализация маркетинговых стратегий.
* Проведение рекламных кампаний и исследований рынка.
* Управление брендом и коммуникациями.

**Юридический отдел**:

* Консультирование по юридическим вопросам.
* Подготовка и проверка договоров.
* Защита интересов компании в суде и других органах.

**Отдел ИТ:**

* Анализ и планирование спринтов.
* Разработка программных продуктов.

**3. Достоинства и недостатки организационной структуры**

**Достоинства**:

* **Четкость и специализация**: Каждый отдел отвечает за свою сферу деятельности, что обеспечивает высокую специализацию и эффективность работы.
* **Стратегическое управление**: Наличие отдельных директоров позволяет сосредоточиться на ключевых аспектах бизнеса, таких как финансы, коммерция и операции.
* **Функциональное разделение**: Разделение на специализированные отделы помогает эффективно управлять ресурсами и процессами.

**Недостатки**:

* **Бюрократическая инертность**: Многослойная структура может замедлять принятие решений и внедрение изменений.
* **Проблемы с коммуникацией**: Возможны трудности в межфункциональном взаимодействии и координации между различными отделами.
* **Высокие затраты**: Сложная структура может увеличивать административные затраты и ресурсоемкость.

**4. Уровень развития и внедрения цифровых технологий**

**Анализ цифровых технологий**:

* **IT-системы**: Компания использует ERP-систему для управления ресурсами и CRM-систему для управления клиентскими данными. Также внедрены современные инструменты для автоматизации процессов в отделах бухгалтерии и продаж.
* **Веб-присутствие**: Официальный сайт компании функционален и включает онлайн-магазин, систему обратной связи и интеграцию с социальными сетями.
* **Инновации**: В компании активно используются аналитические инструменты для обработки больших данных, что помогает в принятии стратегических решений. Применяется автоматизация процессов в производстве и логистике.
* **Адаптация к трендам**: Компания находится в процессе интеграции облачных решений и рассматривает внедрение новых технологий в области кибербезопасности для защиты данных и информации.